EOSMED

Curriculum Vitae Matteo Diotallevi

2016 Perugia
LAUREA TRIENNALE IN PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA. Accademia di Belle Arti Pietro Vannucci – Perugia

2019 Milano
LAUREA MAGISTRALE CON LODE IN PRODUCT DESIGN Accademia di Belle Arti Di Brera – Milano

2019 Roma, Italia
DESIGNER – AMMINISTRAZIONE presso EXHIBIT DESIGNER A&A 2009 SRL Arkè
(contratto formazione)
-Design *Realizzazione planimetrie, dei disegni tecnici e dei visual 3D dei progetti - Messa a punto dei file CAM per la realizzazione dei lavori - Sopralluoghi e rilievi nelle location destinate agli eventi - Coordinamento del personale coinvolto nei lavori*
-Amministrazione *Realizzazione dei capitolati e dei progetti esecutivi - Gestione dei costi di produzione e dei rapporti con i fornitori – Verifica normative per i cantieri*

2019 – 2023 Roma, Italia
DESIGNER – AMMINISTRAZIONE presso NATIONAL RENT SRL
(dipendente a tempo pieno)
-Design Identità visiva dell'azienda - S*opralluoghi e dei rilievi nelle location destinate agli eventi - Realizzazione delle planimetrie, dei disegni tecnici e dei visual 3D dei progetti - Realizzazione dei file CAM per la produzione di arredi su misura - Realizzazione dei progetti esecutivi*Supervisione dei lavori
-Amministrazione Contabilità - *Gestione rapporti con le PA - Gestione amministrativa dei contratti e dei rapporti con i fornitori - Emissione fatture - Realizzazione dei capitolati - Gestione dei costi di produzione - Verifica normative per i luoghi di lavoro* - Gestione del magazzino

2020 – ATTUALE
LIBERO PROFESSIONISTA - VISUAL DESIGNER
Affiancamento di diverse aziende del territorio laziale come visual designer e consulente d'immagine per l'impresa. Coordinatore di numerosi progetti di identità visiva e brand design, curando sia la comunicazione offline (supporti cartacei, allestimenti per eventi, progettazione di nuove filiali) che online (social, siti web). Collaborazione con aziende e figure specializzate in ambito economico oltre che creativo.

11/2023 – ATTUALE Roma, Italia
COORDINATORE AMMINISTRATIVO EOSMED
(socio del gruppo)
A partire da Novembre 2023 ricopre il ruolo di coordinatore amministrativo presso i Centri EOSMED, fornendo supporto nelle attività di:
• *Registrazione fatture di acquisto, registrazione in prima nota contabile degli incassi e pagamenti, registrazione movimenti cassa/banca, gestione conti correnti.*
• *Gestione rapporti con le PA, gestione amministrativa dei contratti e dei rapporti con i fornitori.*
• *Definizione e monitoraggio degli obiettivi, comunicazione e supporto ai dipendenti ed ai collaboratori.*